

**A VÁROSI SPORTEGYESÜLET DUNAKESZI  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*Tartalomjegyzék*

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
2	AZ EGYESÜLET CÉLJA.....	2
3	AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA.....	3
3.1	Az Egyesületi tagság .....	3
3.2	A tagsági jogviszony megszűnése .....	4
4	AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA.....	5
5	AZ EGYESÜLETI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA .....	6
6	AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI .....	6
6.1	Az Egyesület szervei .....	6
6.2	A Küldöttgyűlés működése .....	7
7	AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI.....	10
8	AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE .....	11
9	AZ EGYESÜLET ELNÖKE.....	13
10	A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG .....	14
10.1	A Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB) feladata.....	14
11	A FEGYELMI BIZOTTSÁG.....	16
11.1	A Fegyelmi Bizottság a meghatározott feladatok ellátása során: .....	16
12	SZAKOSZTÁLYOK .....	17
12.1	A szakosztályvezető feladata különösen: .....	17
13	AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	17
14	AZ EGYESÜLET SZABÁLYZATAI .....	18
14.1	Képviselés, cégjegyzés, bélyegzőhasználat .....	18
15	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
16	Mellékletek:.....	19

## 1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Városi Sportegyesület Dunakeszi (továbbiakban: VSD vagy Sportegyesület vagy Egyesület) alapszabálya alapján készült. A Sportegyesület - a 2004. évi I. törvényben megállapított eltérésekkel - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szabályai szerint működő Egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a Városi Sportegyesület Dunakeszi adatait és szervezeti felépítését, az elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Fegyelmi Bizottság feladatait és jogkörét, a sportegyesület működési szabályait.

Az Egyesület neve: Városi Sportegyesület Dunakeszi

Az Egyesület székhelye: 2120 Dunakeszi, Fóti út 41.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: .....

A közhasznúsági végzés száma, kelte: .....

Az Egyesület adóigazgatási száma: .....

## 2 AZ EGYESÜLET CÉLJA

A Sportegyesület célja Dunakeszi Városa és vonzáskörzete sportmozgalmának segítése, az általános testkultúra javítása. Az általa felvállalt sportágakban az ifjúsági és gyermekkorú sportolók képzése, versenyeztetése, ezáltal a sportágak utánpótlásának kiválasztása és nevelése, a minőségi sporteredmények eléréséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése.

A Sportegyesület céljainak megvalósítása érdekében- a jogszabályokban meghatározott körben- nemzetközi tevékenységet is folytat, hazai és nemzetközi kapcsolatokat létesít és tart fenn.

A Sportegyesület- céljainak megvalósítása érdekében- szorosan együttműködik a működési területén található állami, önkormányzati, társadalmi, valamint gazdálkodószervezetekkel, továbbá a fiatalok sportolásának segítése érdekében a nevelési-oktatási intézményekkel, így különösen Dunakeszi Város Önkormányzatával.

A Sportegyesület céljainak tekinteti működési területén a választott sportágakban a szabadidős sporttevékenységet folytatók támogatását, tevékenységüket. A Sportegyesület céljai megvalósításának elősegítése érdekében- a mindenkor jogszabályi keretek között- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat.

A Sportegyesület céljai gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében a Sportegyesület kiegészítő jelleggel – gazdasági - vállalkozási tevékenységet folytathat, vállalatot létesíthet, magán- illetve jogi személyekkel jogi személyiséggel rendelkező vagy a nélküli gazdasági társaságot létesíthet, illetve ilyenbe tagként beléphet. A Sportegyesület ezen tevékenységét kizárólag másodlagosan végezheti. A Sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a Sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a Sportegyesület alaptevékenységének minősül.

### 3 AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

#### 3.1 **Az Egyesületi tagság**

Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság
- b) pártoló tagság
- c) különleges jogállású tagság

Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat (1.sz. melléklet) benyújtásával kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A tagok és pártoló tagok felvételéről a felvételi kérelem benyújtásától számított 60 napon belül az Egyesület Elnöksége dönt. A felvétel további feltétele a már egyesületi tagok közül két tag ajánlása, amely ajánlókat a tagnyilvántartásban regisztrálni kell. A felvételt kérő személy – az elnökség határozatával - az egyesület tagjává válik. Az Egyesületi tagság rendes tagokból, pártoló tagokból, valamint különleges jogállású tagokból áll. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. Az Egyesületbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

Az Egyesületbe különleges jogállású tagként az a természetes vagy jogi személy vehető fel, aki az Egyesület alaptevékenységének biztosításához pénzbeli vagy ingatlanok hasznosítási jogában megtestesülő különleges, az éves tagsági díj ötezerszeresét elérő vagy meghaladó vagyoni hozzájárulást tud folyamatos jelleggel biztosítani.

Azt, hogy egy tag által adott vagyoni hozzájárulás mértéke eléri-e a fentieket, az Egyesület Elnöksége jogosult megállapítani, és ezt követően javaslatot terjeszt a Küldöttgyűlés elé a tag különleges jogállásának megállapításáról.

Amennyiben a különleges jogállású tag három naptári év átlagában nem tudja biztosítani az éves tagsági díj háromezerszeresét elérő, vagy meghaladó vagyoni hozzájárulást, úgy az Elnökség erre vonatkozó javaslata alapján a Küldöttgyűlés megfosztja a tagot a különleges jogállásától.

A tagsági jogviszony feltétele, hogy a belépő elfogadja az Egyesület céljait, Alapszabályát és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az Egyesület tagjai lehetnek tagok más egyesületben, illetve politikai pártban, választott tisztségviselők azonban politikai pártban nem lehetnek. A tagsági jogviszony feltétele az egyesületi díj folyamatos fizetése.

Minden különleges jogállású tagot megillet 1, azaz egy küldött delegálása az Egyesület küldöttgyűléseire.

A pártoló tag bármely természetes személy vagy jogi személy lehet, ha az Egyesület céljaival egyetért, és az Alapszabálya előírásait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. A tag tagsági jogait személyesen vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselőn keresztül, illetve a jogi személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére és a tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

### **3.2 A tagsági jogviszony megszűnése**

A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával, a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony megszűnésének napja a bejelentés elnök általi átvételének napja.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy Küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő vagy az Egyesület céljával összeegyeztetetlen tagi magatartása esetén a Küldöttgyűlés bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárást tárgyaló ülés előtt legalább 15 nappal a taggal ismertetni kell a kifogásolt magatartást, a tervezett intézkedés okait és indokait; a tag részére az ülésen lehetőséget kell adni álláspontja ismertetésére, valamint a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre. A kizárásról a Küldöttgyűlés a jelenlévő tagok 2/3-os szótöbbségét meghaladó szavazati aránnyal meghozott határozatával dönthet.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A taggal a határozatot annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban közölni kell. A kizárási határozattal szemben egyesületi úton jogorvoslatnak nincs helye.

A tag halála esetén, valamint akkor, ha a tag havi tagdíjfizetési kötelezettségének egy naptári éven belül három alkalommal nem tesz eleget, és tartozását igazolt, írásbeli felszólítás ellenére sem rendezte, az Elnökség törölheti a tagot a tagok nyilvántartásából. A tagsági viszony a törlési határozat meghozatalának napjával szűnik meg, melyről a tagot értesíteni kell. A tag törléséről az Elnökség dönt. A tag törlését kimondó határozat ellen a határozat

kézbekítését követő 15 napon belül a Küldöttgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezést a következő Küldöttgyűlés köteles elbírálni.

Törlés útján szűnik meg a tagsági jogviszony:

- jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnése esetén,
- a természetes személy tag halála esetén;
- tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén,

A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor lehet törölni, ha a tag egy naptári évben 3 havi tagdíj megfizetésével hátralékban van, és az Elnökség a törlést megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. A Küldöttgyűlés törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal.

A tagdíjfizetésre történő felhívásban a tag figyelmét fel kell hívni arra, hogy a díj nemfizetése esetén a tagsági jogviszonya megszűnhet.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesület részére jutott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat az Elnökség döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megóvni.

Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitel fedezetű, illetve hitel törlesztésére nem használható.

A Sportegyesület alaptevékenysége a sport. A Sportegyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

#### 4 AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület költségeinek fedezetét az alábbi bevételek szolgálják

- a) egyesületi tagdíj, magán vagy jogi személyek támogatása;
- b) alapítványokból és közérdekű kötelezettségvállalásokból származó bevételek;
- c) az Egyesület reklám-és hirdetési tevékenységből származó bevételek;
- d) az Egyesület részére juttatott állami, önkormányzati támogatás;
- e) gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
- f) egyéb bevételek.

Az Egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó mindenkori szabályok szerint végzi. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az Egyesület ezen hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a Küldöttgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet.

Az Egyesület tagjai éves tagdíj fizetésére kötelezettek. Az egyesületi éves alaptagdíj 1.000.- Ft/fő /hó azaz Egyezer forint/fő/hó. Az alaptagdíjon felül a szakosztályi tagdíj mindenkori mértékét a Küldöttgyűlés állapítja meg. A tagdíjat elsődlegesen az Egyesület bankszámlájára történő utalással kell megfizetni minden hónapra előre esedékesen a tárgyható 10. napjáig.

## 5 AZ EGYESÜLETI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az Egyesület vagyonáról való rendelkezés az Elnökséget illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében.

Az Egyesület támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását az Egyesület pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

## 6 AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

### 6.1 **Az Egyesület szervei**

Az Egyesület testületi szervezetei:

- Küldöttgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Szakosztályok
- Felügyelő Bizottság
- Fegyelmi Bizottság

Az egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnökség tagjai.

A Küldöttgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról. Az Elnök és az Elnökség az Egyesület általános ügydöntő, ügyvezető szervei.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 6.2 A Küldöttgyűlés működése

Az Egyesületben a Ptk. 3:16 § (1) alapján a tagok az őket megillető döntési jogköröket a tagok által maguk közül választott testületben, a Küldöttgyűlésben, mint legfőbb döntéshozó szervben gyakorolják. A Küldöttgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg. A Küldöttgyűlés üléseit legalább évente két alkalommal össze kell hívni, valamint akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve az egyesületi tagság 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kívánja. Kötelező a küldöttgyűlés összehívása az éves beszámoló elfogadása érdekében minden naptári év május 15-ig, amelyen meg kell tárgyalni az egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

Az Elnök köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az összehívott Küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

**A küldöttek választása** akként történik, miszerint az Egyesülethez tartozó valamennyi szakosztálynál 50, azaz ötven tagonként 1, azaz egy küldöttet kell választani a szakosztály aktív tagjai közül legfeljebb 3, azaz három naptári évre. Abban a szakosztályban, ahol a taglétszám nem éri el az 50 főt, 1 azaz egy küldött mindenképpen megválasztásra kell hogy kerüljön. A választás során az adott szakosztály minden tagjának egy szavazata van. A küldöttválasztást az Elnökség készíti elő, azt írásban kell lebonyolítani, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jelölt(ek)et az Elnökség nevezi meg. Több jelölt esetén megválasztott küldött(-ek)nek az(-ok) a tag(-ok) tekintendő(-ek), aki(k) az egyfordulós választás során a legtöbb, illetve több szavazatot kapta (kapták).

Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület Küldöttgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Minden különleges jogállású tagot megillet 1, azaz egy küldött delegálása az Egyesület küldöttgyűléseire.

A küldött képviseli a szakosztályt, annak tagjait, illetve a különleges jogállású tagot, ellátja érdekképviselői feladatokat a küldöttgyűlésen belül. A megválasztott küldött részt vehet a Küldöttgyűlés elé kerülő kérdések előzetes véleményezésében, a Küldöttgyűlés munkájában. A küldött a Küldöttgyűlés által hozott döntésekről és azokból adódó feladatokról tájékoztatja a szakosztályt, annak tagjait, a különleges jogállású tagot, szervezi, segíti a döntések végrehajtását.

A Küldöttgyűlés ülését az Elnök meghívó küldésével hívja össze. Az ülés helyét, időpontját és napirendjét az Elnök határozza meg, és az ülést megelőző legalább 15 nappal a küldöttgyűlés helyéről, pontos idejéről és a beterjesztett javaslatokról a küldötteket írásban értesítenie kell. Az ülés napirendjére bármelyik tag javaslatot tehet, melyet az ülés összehívását megelőző 8. napig terjeszthet az Elnök elé.

A napirend módosítására vonatkozó indítványt az Elnök köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni, aki annak napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Küldöttgyűlés üléseit az Egyesület székhelyén tartja.

Ha a Küldöttgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult küldött jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A küldöttgyűlés elején a küldöttek egyszerű szótöbbséggel megválasztják

- a küldöttgyűlés levezető elnökét;
- a jegyzőkönyv vezetőjét;
- a jegyzőkönyvet hitelesítő két küldöttet;
- a szavazatszámolókat.

A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen meghatározott napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A meghozott határozatokat a küldöttgyűlés levezető elnöke az ülésen szó szerint kihirdeti, valamint azokat a küldöttgyűlési jegyzőkönyvben is szó szerint rögzíteni kell.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

A Küldöttgyűlés ülésén minden küldöttet egy szavazat illet meg. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy testületi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Küldöttgyűlés tagjai az ülésen nyílt szavazással, kézfelemelés útján hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:



- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A küldöttek határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozzák meg, kivéve azon témaköröket, amik tekintetében jogszabály vagy az Alapszabály ezt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához.

Az ülés kezdetén egyszerű szótöbbséggel meg kell határozni a napirendet. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a taggyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyv vezetője, valamint a jegyzőkönyv hitelesítői írják alá. A meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással kell nyilvántartani és azokról az írásba foglalást követő 8 napon belül az Elnök a tagságot a küldöttek útján értesíteni köteles.

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az Elnökség, a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) döntés különleges jogállású tag felvételéről vagy a különleges jogállás megszüntetéséről;
- f) az éves beszámoló - ezen belül az Elnök szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- g) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- k) Fegyelmi Bizottság megalakítása és működési rendjének meghatározása;
- l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- m) a végelszámoló kijelölése.

A hatáskörök közül a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alapszabály módosításához azzal, hogy a különleges jogállású tagok által delegált küldöttek igen szavazata nélkül az alapszabály módosítás nem szavazható meg.

A hataskörök közül a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározásához.

A hataskörök közül az Elnökség, a vezető tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához, továbbá az éves költségvetés elfogadásához egyszerű többség szükséges azzal, hogy a különleges jogállású tagok által delegált küldöttek igen szavazata nélkül ezekben döntés nem hozható.

Amennyiben a különleges jogállású tag nem vesz részt a küldöttgyűlésen vagy nem delegál senkit saját maga helyettesítésére, akkor az alapszabály módosításához, illetve az Elnökség, a vezető tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához, illetve az éves költségvetés elfogadásához sem szükséges a különleges jogállású tag „igen” szavazata.

A fentiekén túlmenően a Küldöttgyűlés hataskörébe tartozik a mindenkor hatályos jogszabályok által az Egyesület legfőbb szervének hataskörébe utalt valamennyi kérdés eldöntése; ezen felül különösen:

- tag kizárása;
- tagdíj megállapítása;
- döntéshozatal nemzetközi vagy hazai szövetséghez való csatlakozásról, illetve abból való kilépésről;
- az Egyesület szétválasztásának vagy felosztatásának kimondása, vagy döntéshozatal más egyesülettel történő egyesülésről az alábbiak figyelembe vételével:

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a küldöttek egyhangúlag kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A Küldöttgyűlés döntéseit a – az Alapszabályban foglalt kivételektől eltekintve – a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott szavazati arány mellett hozza meg.

A küldöttgyűlés javaslatot tehet Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére az Év Sport Díja adományozásáról.

## 7 AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja meg. A tisztségviselői megbízás

legfeljebb 5 évre szólhat, az öt évnél hosszabb időre szóló vezető tisztségviselői megbízás az öt évet meghaladó részében semmis.

A választás tisztségenként és személyenként külön-külön történik. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosultak több mint felének igen szavazatát megszerezte.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja.

## 8 AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

Az egyesületet 5 fős Elnökség irányítja. Az elnökséget a Küldöttgyűlés választja meg. Az elnökség tagjainak megválasztása öt évre szólhat, az öt évnél hosszabb időre szóló megbízás az öt évet meghaladó részében semmis. Az Elnökség a Sportegyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek a Küldöttgyűlés vagy a Sportegyesület más szervének kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Az Elnökség tagjai: az egyesület Elnöke és további 4 tag.

Az Elnökség tagjai a Küldöttgyűlésen részt vesznek, a Küldöttgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolnak, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolnak.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. §. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet az Elnökségnek tagja, aki olyan sportegyesületnél volt Elnökségi tag, illetve olyan sportvállalkozásnál volt vezető tisztségviselő a sportszervezet megszűnését megelőző két évben, mely sportszervezet felszámolással szűnt meg. Ha az elnökség tagjai közül a tagok

valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Küldöttgyűlés dönt.

Az Elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) az Elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével kapcsolatban,
- c) felvilágosítás kérése a Sportegyesület tevékenységével összefüggő kérdésekben,
- d) javaslattétel rendkívüli Küldöttgyűlés, Elnökségi ülés összehívására,
- e) megbízás alapján a Sportegyesület képviselője,
- f) a Sportegyesület határozatainak betartása, végrehajtása,
- g) folyamatos kapcsolattartás a Sportegyesület szakosztályaival, tagjaival,
- h) beszámolás az Elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról.

Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) elhalálozással,
- e) tag esetén a Sportegyesületből való kizárással.

Az Egyesület tevékenységét két Küldöttgyűlés közötti időszakban az Egyesület Elnöksége irányítja. Az Elnökség az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a Küldöttgyűlés vagy a szakosztály(ok) kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete;
- b) gondoskodás a Küldöttgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- c) a Sportegyesület költségvetésének megállapítása és szükség esetén annak módosítása;
- d) a Sportegyesület működésével kapcsolatos egyéb szabályzatok megállapítása és szükség szerinti módosítása, valamint a Sportegyesület zavartalan működéséhez szükséges egyéb döntések meghozatala;
- e) az Elnök feletti munkáltató jogok gyakorlása a felvétel (választás) és a megszüntetés(felmondás) kivételével;
- f) döntés a rendes tagsági ügyekben, tagfelvétel, tag törlése, másodfokú eljárás a

kizárással kapcsolatos ügyekben;

g) a Sportegyesület általános sportfejlesztési tervének elfogadása, döntés szakosztály létrehozásáról vagy megszüntetéséről;

h) az Egyesület támogatására irányuló szerződések jóváhagyása;

i) az Egyesület beruházásairól való döntés, bármilyen beruházási, kivitelezési szerződés jóváhagyása;

j) a Küldöttgyűlés részére a Sportegyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyása;

k) javaslattétel a küldöttgyűlés felé különleges jogállású tag felvételére vagy a különleges jogállás megszüntetésére;

l) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály az Elnökség kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyek a Sportegyesület egészének működését érintik.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét. Az Elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább negyedévente ülésezik. Az Elnökség ülésének összehívásáról az elnök gondoskodik oly módon, hogy az előre meghatározott munkatervnek és ügyrendnek megfelelően írásban értesíti az Elnökség tagjait az Elnökségi ülés időpontját megelőző legkevesebb 8 nappal. Közli az adott ülés napirendjét, helyét és időpontját. Indokolt esetben az Elnök vagy legalább két elnökségi tag az Elnökség ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon csak az Elnökség, illetve az Elnök által meghívott más személyek lehetnek jelen. Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök és egy, az adott ülésen részt vett tag hitelesít. Az Elnökség üléseit az elnök az ülést megelőző legalább 5 nappal hívja össze. Az Elnökség határozatképes, ha a megválasztott tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlevő tagok több mint felének, de legalább 3 tag „igen” szavazatával hozza. Az Elnökség határozatait a határozatok tárában kell nyilván tartani.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak 2/3-a jelen van.

## 9 AZ EGYESÜLET ELNÖKE

Az egyesület ügyvezetését az egyesület Elnöke látja el, aki az Egyesület vezető tisztségviselője. Az ügyvezető egyszemélyben jogosult az Egyesület képviselőjére, és egyszemélyben gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat. Az ügyvezető az Egyesület bankszámlája fölött önállóan jogosult rendelkezni. Az ügyvezetőt a Küldöttgyűlés választja meg legfeljebb 5 évre. Az ügyvezető jogosult az elnöki cím használatára. Nem lehet az Egyesület ügyvezetője az, aki a Civil Tv.-ben meghatározott bármelyik kizáró körülmény hatálya alatt áll.

Az Egyesület jelenlegi megválasztott Ügyvezetője Temesvári István (an: Vőneki Anna; szig.sz: 589212 JA ) 2120 Dunakeszi Munkácsy Mihály utca 18. sz. alatti lakos.

Az elnök tartós (30 napot meghaladó) távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatait két

Elnökségi tag együttesen látja el. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az elnök feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak az Elnökség elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) a Küldöttgyűlés ülése napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a Küldöttgyűlés ülésein és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) az Elnökség üléseinek összehívása, az Elnökség munkájának irányítása;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok nyilvántartása és megőrzése;
- l) a szakosztályvezetők kinevezése és visszahívása;
- m) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

Az elnök köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott ülésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

## 10 A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Küldöttgyűlés az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére legfeljebb 5 évre 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület Elnökségét tájékoztatja.

### 10.1 A Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB) feladata

- Az Egyesület, pénz-és vagyonkezelésének ellenőrzése.

- A gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásának ellenőrzése.
- A tagdíjak befizetésének ellenőrzése.
- Az éves mérleg felülvizsgálata.
- A gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata.
- A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon az FB tagjain kívül csak az FB Elnöke által meghívott személyek lehetnek jelen. Az FB ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az FB üléseit az elnök hívja össze. Az FB határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van. Az FB. határozatait nyílt szavazással, a jelenlevő tagok több mint felének de legalább 2 tag „igen” szavazatával hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai, feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatja az Egyesület elnökét. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Felügyelő Bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Egyesület elnökét. Az FB tevékenységéről az Egyesület Küldöttgyűlésének köteles beszámolni.

A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság jogosult:

- célvizsgálatot folytatni, ha az egyesületi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja;
- az Egyesület ügyeiről felvilágosítást kérni, az Egyesület üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Küldöttgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekintni, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## 11 A FEGYELMI BIZOTTSÁG

A Küldöttgyűlés az Egyesület tagjai magatartásának ellenőrzésére és az Egyesület illetve tagjainak érdekvédelmi képviseletére legfeljebb 5 évre 7 tagú Fegyelmi Bizottságot választ. A Fegyelmi Bizottság tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek és nem állhatnak az Egyesülettel munka vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban. A Fegyelmi Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Fegyelmi Bizottság tevékenységéről évente az Egyesület Elnökségét tájékoztatja.

A Fegyelmi Bizottság közreműködik abban, hogy az egyesület tagjainak magatartása feleljen meg az egyesületi etika követelményének. Az érintett tag vagy az Egyesület Elnökségének felkérése esetén közreműködik az Egyesületet vagy annak tagját ért bírálatok megalapozottságának kivizsgálásában, és ebben a körben megteszi mindazokat az érdekvédelmi intézkedéseket, amelyek nem tartoznak az Egyesület más önkormányzati szervének hatáskörébe.

A Fegyelmi Bizottság felelőssége az Etikai és Viselkedési Kódex irányelveinek, előírásainak betartatása. A VSD elkötelezett abban, hogy a dolgozói, alkalmazottai, edzői, sportolói, valamint a sportolók szülei betartsák az Etikai és Viselkedési Kódexet, mint a VSD sportszerüségi alaptörvényét.

### **11.1 A Fegyelmi Bizottság a meghatározott feladatok ellátása során:**

- a) állásfoglalást alakít ki és tesz közzé az Egyesületet érintő általános etikai kérdésekben,
- b) megvizsgálja tagjai etikátlan magatartására vonatkozó bejelentéseket, tagjainak az egyesületi tagsággal össze nem férő magatartását, és ennek alapján indokolt esetben kezdeményezi az Egyesületből kizárást, vagy a felelősségre vonás más módját,
- c) az Egyesület más önkormányzati szervének a fellépését kezdeményezi, ha a tagokat ért alaptalan támadásokkal szemben ez szükséges,

A Fegyelmi Bizottság vizsgálatát 60 napon belül köteles befejezni. Amennyiben az indokolt, úgy a vizsgálat határidejét a Fegyelmi Bizottság Elnökének kezdeményezésére a VSD Elnöke további 60 nappal meghosszabbíthatja. A Fegyelmi Bizottság az etikai vizsgálatról, annak megállapításairól jelentést készít az VSD Elnöksége részére, melyben állást foglal az etikai vétség tárgyában.

A Fegyelmi Bizottság tevékenységét az ügyrendjében meghatározottak szerint fejt ki.

A Fegyelmi Bizottság tevékenységének alapidokumentuma az Etikai és Viselkedési Kódex. Az Etikai és Viselkedési Kódex elsősorban az edzőket és játékosokat érinti, akiknek hatáskörébe tartozik a sportoló gyermekek és sporttársaik jólétének védelme és sportági tudásának fejlesztése, azonban egyaránt vonatkozik a Sportszervezet minden tagjára, sportolóira, szerződéses és főállású alkalmazottjaira, illetve önkéntes, nem fizetett segítőire pl. fotósokra, videósokra, valamint a sportoló gyermekek szüleire is.

Az Etikai és Viselkedési Kódex szerzője a Városi Sportegyesület Dunakeszi (továbbiakban: VSD) elnöksége, amely a Fegyelmi Bizottsággal együttműködve egyben gondoskodik is annak betartásáról.



## 12 SZAKOSZTÁLYOK

A sportegyesület célkitűzéseit és feladatait a szakosztályokon keresztül valósítja meg.

A szakosztály a sportegyesületnek költségvetés alapján gazdálkodó szervezeti egysége. A szakosztálynak gazdálkodása és döntései során a sportegyesület érdekeire figyelemmel kell lennie. A szakosztály tevékenységének irányítását az elnök felhatalmazása alapján a szakosztályvezető látja el.

### 12.1 A szakosztályvezető feladata különösen:

- a. A szakosztály szervezeti és működési rendjének ellenőrzése, irányítása az elnökség határozatai alapján.
- b. A szakosztály feladatkörébe tartozó sportág tevékenységének szervezése, a szakosztály sportolójának foglalkoztatása, versenyek, mérkőzések szervezése, a versenyeken, mérkőzéseken való részvétel elhatározása, valamint részvétel.
- c. A feladatkörébe tartozik a sportág képviselője a sportági, szakszövetségek, valamint egyéb szervek előtt, elnökségi felhatalmazás alapján.
- d. A sportág utánpótlásának nevelése;
- e. Átruházott hatáskörben dönthet a tagfelvétel kérdésében.

A szakosztály az Egyesület meghatározott költségvetésén belül önállóan gazdálkodik, a szakosztály gazdálkodásáért a szakosztályvezető egyszemélyi, polgári jogi felelősséggel tartozik. Azonban sem a szakosztályvezető sem pedig az edző semmilyen körülmények között készpénzt nem vehet át sem gyermektől, sem szülőtől. A szükséges befizetések (tagdíj, edzőtábor, utazási költség, felszereléshez hozzájárulás, stb.) csak az Egyesület pénztárán keresztül vagy átutalással történhet meg.

## 13 AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület költségeinek fedezetét az alábbi bevételek szolgálják

- a) egyesületi tagdíj, magán vagy jogi személyek támogatása;
- b) alapítványokból és közérdekű kötelezettségvállalásokból származó bevételek;
- c) az Egyesület reklám- és hirdetési tevékenységből származó bevételek;
- d) az Egyesület részére juttatott állami, önkormányzati támogatás;
- e) gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
- f) egyéb bevételek.

Az Egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó mindenkor szabályok szerint végzi. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az Egyesület ezen hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a Küldöttgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet.

Az Egyesület tagjai éves tagdíj fizetésére kötelezettek. Az egyesületi éves alaptagdíj 1.000.- Ft/fő /hó azaz Egyezer forint/fő/hó. Az alaptagdíjon felül a szakosztályi tagdíj mindenkori mértékét a Küldöttgyűlés állapítja meg. A tagdíjat elsődlegesen az Egyesület bankszámlájára történő utalással kell megfizetni minden hónapra előre esedékesen a tárgyható 10.-napjáig.

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával az Elnökség külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint.

Az Egyesület vagyonának felhasználásáról az Elnökség éves tervet készít. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját. Az éves költségvetést a Küldöttgyűlés fogadja el.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alapbérének és költségtérítésének összegét meghatározni.

Az Egyesület elnökét korlátlan utalványozási jog illeti meg. Az Egyesület elnöke az Elnökség tagjait írásban felruházhatja utalványozási joggal az esetleges korlátozások rögzítésével amennyiben megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az Egyesület működését érintő vitás ügyekben vagy az elnök által meghozott intézkedések ellen a Küldöttgyűléshez lehet kifogással fordulni. A Küldöttgyűlés az adott kérdésben a kifogás beérkezését követő ülésén köteles dönteni. A Küldöttgyűlés döntése ellen a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott eljárási rendben bírósági jogorvoslatnak van helye.

## 14 AZ EGYESÜLET SZABÁLYZATAI

Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatán felül annak részletes működését az Egyesület szabályzatai írják le. A szabályzatok a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik.

A szabályzatok készítésére bármely tag javaslatot tehet, előkészítheti, de annak véglegesítése, elfogadása, valamint módosítása az Elnökség feladatát képezi.

### 14.1 **Képviselő, cégjegyzés, bélyegzőhasználat**

Az Egyesület önálló, általános képviselőtére az egyesület elnöke jogosult, valamint az elnök az Egyesület bankszámlája fölött is önállóan jogosult rendelkezni.

Az Egyesület bélyegzőhasználatát annak szabályzata írja le.

## 15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szerzője a Városi Sportegyesület Dunakeszi (továbbiakban: VSD) elnöksége, amely egyben gondoskodik is annak betartásáról.

Minden olyan személy, aki tagja vagy sportolója, főállású, szerződéses alkalmazottja vagy szerződéses partnere a VSD-nek, teljes mértékben elfogadja a VSD elnöksége által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Elnökség készíti- és fogadja el, de köteles a hatályba lépést megelőzően a Küldöttgyűlést értesíteni a hatályba lépésről, valamint a következő Küldöttgyűlésen tájékoztatni a Küldötteket annak tartalmáról, és minden Egyesületi tag számára hozzáférhetővé tenni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására bármely egyesületi tag javaslatot tehet, ezt írásban kell benyújtania az Elnökség felé. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról az Elnökség dönt és a szükséges lépéseket megteszi.

Kelt, .....

A Szabályzatot az Egyesület Elnökségének .....-én tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

.....  
az Egyesület Elnöke

.....  
Elnökségi tag

.....  
Felügyelő Bizottság Elnöke

#### 16 Mellékletek:

1. Belépési nyilatkozat
2. Tagság megszüntetése nyilatkozat
3. Tagdíjfizetési Szabályzat
4. Teljesítménybér elszámolás Szabályzat
5. Szállítási szolgáltatás igénybevétele Szabályzat
6. Munkaköri leírások: edző, szakosztályvezető, technikai munkatárs
7. Programok és edzőtáborok szervezése és elszámolása Szabályzat
8. Eszközök és felszerelések használatának Szabályzata